

EMPREGADOR / NOME - EMPRESA:				CEI/CNPJ:	
ENDEREÇO / LOGRADOURO:		Nº	BAIRRO / DISTRITO	CIDADE	UF
EMPREGADO(A):			CTPS / C.I. Nº e SÉRIE		DATA DE ADMISSÃO
FUNÇÃO		SALÁRIO BASE R\$		HORÁRIO DE TRABALHO SEG. à SEX.	
HORÁRIO AOS SÁBADOS		DESCANSO SEMANAL		MÊS	ANO

DIA DIA	ENTRADA	ALMOÇO		SAÍDA	EXTRAS		TOTAL HS NORMAIS	TOTAL HS TRAB.	TOTAL HS EXTRAS	FALTAS (HS)	
		SAÍDA	RETORNO		ENTRADA	SAÍDA				JUST.	Ñ JUST.
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
TOTAIS											

## RESUMO GERAL

Horas normais – 176h  
 Descanso remunerado – 64h

Atrasos – 3:45h  
 Faltas justificadas – 2:25h  
 Faltas não justificadas. – 2:25h

Extras – 4:25h

Funcionário

Coordenador

Diretoria